



Aanmeldingsformulier ZAT Versie PO

Landelijk steunpunt ZAT

Nederlands Jeugdinstituut
ZAT infolijn t (030) 230 65 64
e infozat@nji.nl
i www.zat.nl

1. Basisgegevens aanmelding
Datum aanmelding
Naam aanmelder: Functie Indien <i>niet</i> de school, noem organisatie van de aanmelder:
Naam + voorletters leerling + roepnaam Geslacht Geboortedatum Leeftijd op datum aanmelding Burgerservicenummer
Gezag berust bij
De aanmelding is
Naam school
Groep
2. Verkenning van de probleemsituatie, risico's en kansen
2A. Probleembeschrijving en vraag aan het ZAT (aanmelder)
1. Waar maak u zich zorgen over? Wat neemt u concreet waar aan problemen bij de leerling, op school, in gezin of sociaal netwerk? Hoe vaak en in welke situatie(s) doet het probleem zich voor? Hoe lang speelt het probleem al? Omschrijf duidelijk de kern van het probleem dat aangepakt moet worden.
2A. Wat heeft de leerling in uw optiek nodig aan ondersteuning, zorg of hulp?
2B. Ziet u vanuit wat goed gaat bij leerling, school, gezin en/of sociaal netwerk aangrijpingspunten om de probleemsituatie aan te pakken?
3. Wat is uw vraag aan het ZAT? Waarmee kan het ZAT bijdragen aan het verbeteren van de situatie?
2B. Eerdere of lopende aandacht, onderzoek, hulp of begeleiding
1. Wat heeft de school nu of eerder gedaan om het probleem aan te pakken, de situatie te veranderen?
2. Heeft een externe instelling nu of eerder iets gedaan om de probleemsituatie te veranderen?
3. Indien er een diagnose is gesteld, geef aan welke



2C. Analyse van de probleemsituatie
1. LEERLINGFACTOREN
1A Persoonlijk functioneren (gedrag en relaties)
Risicofactoren externaliserend probleemgedrag
Risicofactoren internaliserend probleemgedrag
Risicofactoren relationeel probleemgedrag
Beschermende factoren persoonlijk functioneren (gedrag en relaties)
1B Cognitief functioneren, leren en schoolprestaties
Risicofactoren
Beschermende factoren
1C Lichamelijk functioneren, gezondheid, seksualiteit en verzorging
Risicofactoren
Beschermende factoren
1D Ingrijpende / traumatische gebeurtenissen in de voorgeschiedenis
Risicofactoren
Beschermende factoren
2. GEZINSFACTOREN
2A Opvoedingssituatie
Risicofactoren
Beschermende factoren
2B Woon- en/of leefomstandigheden
Risicofactoren
Beschermende factoren
3. SCHOOLFACTOREN
Risicofactoren
Beschermende factoren
4. BUURT- EN VRIJETIJDFACTOREN
Risicofactoren
Beschermende factoren
5. OVERIGE FACTOREN
Risicofactoren
Beschermende factoren



2D. Probleembeleving en hulpvraag van ouders/opvoeders

1. Hoe beleeft u de huidige situatie? Herkent u de (door school/instelling) genoemde zorgen?

Suggesties voor vragen:

Kunt u vertellen hoe het gaat met uw kind in relatie tot school, thuis, vrienden, klas- en buurtgenoten?

Bij welke activiteiten, wanneer, of bij wie voelt uw kind zich goed of minder goed?

Wat gaat er op dit moment thuis, op school, in de wijk, in de groep, in de vrije tijd goed/niet goed met uw kind/u/uw gezin? Kunt u daarvan voorbeelden geven?

Waar heeft uw kind thuis, op school, in de wijk of vrije tijd moeite mee? Wat vindt uw kind lastig?

Wat zijn leuke/sterke kanten van uw kind?

2. Heeft u zelf al iets gedaan om de situatie waarover u ontevreden bent te veranderen? Zijn er mensen in uw omgeving (vrienden, familie, burens, school, instanties, anderen) die u/uw kind/het gezin helpen of hebben geholpen? Wat werkt(e) wel en wat minder/niet? Waarom werk(e) het wel/niet?

3. Wat zou u willen veranderen aan de huidige situatie?

4. Wat moet er volgens u gebeuren om de situatie te verbeteren? Welke kansen en oplossingen ziet u? Hoe zou u dat kunnen/willen aanpakken? Wat zou uw eerste stap kunnen zijn? Welke sterke kanten (van uw kind, uzelf, school, gezin, buurt/groep, vrije tijd) kunt u inzetten om de situatie te veranderen? Welke mensen/instanties kunt u daarbij inschakelen? Hoe zorgt u dat u het volhoudt?

5. Wilt u nog iets belangrijks vertellen dat nog niet is genoemd?

6. Welke hulp heeft uw kind/u/uw gezin u nodig om aan oplossingen te werken?

BELANGRIJKE AANWIJZING

De ingebrachte informatie van leerling en/of ouders kan benut worden om de probleemsituatie en (hulp)vraag integraal, ofwel rekening houdend met drie leefgebieden (school, gezin, buurt) samenhangend te beschrijven. Ga terug naar onderdeel 2A, vraag 1, 2 en 3, om de info van ouders en leerling daar een goede plaats te geven (voor zover van toepassing).

Formulieren bestemd voor ouders/verzorgers in verband met de ZAT-aanmelding

2E. SDQ-scores

Indien bekend, vul in
SDQ scores leerkracht
SDQ scores ouders

3. Algemene gegevens van aanmelder, leerling, opvoeders/gezin, school/onderwijs

Datum aanmelding:



3A. Gegevens aanmelder	
Naam:	
Functie:	
Tel.nr. en e-mail adres van de aanmelder	
Indien <i>NIET</i> de school, noem instelling van de aanmelder:	
3B. Gegevens leerling	
Naam + voorletters leerling + roepnaam	
Geslacht	
Geboortedatum (venster)	
Leeftijd (op datum aanmelding)	
indien niet Nederlander: Nationaliteit	
Burgerservicenummer	
Geboorteland <i>indien niet Nederland</i>	
Correspondentiegegevens lln.	
3C. Gegevens opvoeders / gezin	
Gezag berust bij	
Correspondentiegegevens Ouders en/of (gezins)voogd	
Geboorteland ouders <i>indien niet Nederland</i>	
Geboortedata ouder(s)	
Beroep ouder(s)	
Soort leefsituatie	
Samenstelling huidige gezin/leefsituatie:	
Indien relevant: geef info over culturele achtergrond, godsdienst, etniciteit	
Indien niet de Nederlandse taal: noem de taal die thuis wordt gesproken	
3D. Gegevens school / onderwijs	
Naam school	
Brincode	
Postcode en woonplaats	
Telefoon	
Mailadres	
Contactpersoon	
Leerling is ingeschreven sinds	(klas 1, tussentijds ... , datum)
Groep	
Kenmerken schoolloopbaan	
Indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim / spijbelen, geef aan	



Naam/nr. leerling
Datum ZAT-aanmeldingsbespreking
Samenvattende conclusies t.a.v. van probleem/situatie en oplossingen
Wie coördineert de zorg, is casemanager?
Wie verzorgt de terugkoppeling van de resultaten van de aanmeldingsbespreking
Naar leerling:
Naar ouders/opvoeder(s):
Naar school/mentor:
Naar aanmelder:

Actie- en Afsprakenlijst
Actie/Afspraak
Datum
Beoogde opbrengst
Door wie
Tijdstermijn
Gerealiseerde opbrengst van de uitgevoerde actie