

# Zorg- en adviesteam in het onderwijs

Product van het programma Intensivering  
Kwaliteit Zorg- en adviesteams'

NJi Onderwijs & Jeugdzorg / LCOJ mei 2008



# Inhoudsopgave

- Inleiding 2
- Convenant 3

## Inleiding

Het Zorg- en adviesteams (ZAT) is een multidisciplinair team, waarin professionals die zorg en ondersteuning bieden aan leerlingen (kinderen/jongeren) en hun ouders, samenwerken met scholen om problemen van die leerlingen op te lossen. Het ZAT zorgt voor snelle en passende hulp voor leerlingen met complexe zorgvragen, en draagt bij aan het vroegtijdig signaleren van problemen van leerlingen.

Om te zorgen dat de samenwerking tussen de partijen in het ZAT wat betreft de formele aspecten zorgvuldig verloopt, is het belangrijk om een en ander vast te leggen. Dit standaard convenant staat model voor een treffende en bondige wijze van vastlegging van de meest relevante aspecten. De standaard is ontwikkeld in het kader van het landelijk programma Intensivering Kwaliteit Zorg- en adviesteams (IKZ) in het basis-, voortgezet-, en middelbaar beroepsonderwijs. Andere producten van dit programma zijn:

- taakprofielen voor de deelnemers;
- kwaliteitskader en referentiemodellen per sector;
- een privacy-protocol voor samenwerking;
- een basisregistratie ZAT;
- een handreiking vroegsignalering van problemen;
- een handreiking inbedding ZAT's in de leerlingenzorg van scholen;
- een handreiking doorgaande zorglijnen/overgangen in het onderwijs;
- een handreiking versnelling passende hulp en integraal indiceren;
- en tot slot een handreiking samenwerking met ouders in zorgtrajecten.

Deze producten zijn te downloaden via [www.zat.nl](http://www.zat.nl).

Er komt binnenkort een kabinetsbrief over ZAT's. Deze zal verschijnen op:

- [www.jeugdengEZIN.nl](http://www.jeugdengEZIN.nl)
- [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)
- [www.invoeringcJG.nl](http://www.invoeringcJG.nl)

# Convenant

## Zorg- en adviesteam School/Scholen/SWV.....

### Deelnemende organisaties<sup>1</sup>:

Deelnemer 1	Gemeente(n)
Deelnemer 2	School ; Scholen; SWV .....
Deelnemer 3	Bureau Jeugdzorg
Deelnemer 4	GGD/JGZ
Deelnemer 5	AMW/SMW
Deelnemer 6	RMC/leerplichtambtenaar
Deelnemer 7	GGZ
Deelnemer 8	Aanbieder geïndiceerde jeugdzorg
Deelnemer 9	Verslavingszorg
Deelnemer 10	Speciaal Onderwijs/REC
Deelnemer 11	Politie

Te dezen rechtens vertegenwoordigd door ondergetekenden, welke handelen ter uitvoering van de desbetreffende besluiten van de daartoe bevoegde besturen van de deelnemende organisaties,

verder te noemen: de participanten,

### overwegende dat:

- er sprake kan zijn van complexe problematiek bij kinderen en jongeren welke alleen adequaat aangepakt kan worden in samenwerking tussen schoolinterne en schoolexterne begeleiders, waarbij aansluiting tussen de werkzaamheden van de sectoren onderwijs, zorg- en hulpverlening en daar waar nodig voor de hulpverlening politie, noodzakelijk is om een leerling (kind/jongere) adequaat te helpen;
- de begeleiding gericht dient te zijn op een optimale ontwikkeling van het kind/de jongere, een onbelemmerde schoolloopbaan en het voorkomen en terugdringen van voortijdige schooluitval van leerlingen;
- de participanten, ieder vanuit een eigen verantwoordelijkheid en deskundigheid, betrokken zijn bij de begeleiding van de leerlingen;
- de begeleiding van de leerlingen gebaat is bij een goede coördinatie;
- leerlingen en hun ouders gediend zijn met eenduidige procedures;
- het maatschappelijk en economisch belang gediend is met een effectieve en efficiënte begeleiding van de leerlingen;
- een kwalitatieve verbetering van de schoolinterne en schoolexterne begeleiding van leerlingen in de regio ..... wenselijk is.

### komen overeen:

in gezamenlijkheid een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan, gericht op de instelling en instandhouding van:

- a. een Zorg- en adviesteam (ZAT) ten behoeve van school/scholen/SWV.....;
- b. de ZAT-stuurgroep regio.....

<sup>1</sup> de feitelijk deelnemende organisaties verschillen per sector, zie daarvoor de referentiemodellen primair onderwijs, voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs

## met als algemeen doel:

Het goed en snel oplossen van gesignaleerde problemen van leerlingen van de participerende school/scholen door effectieve en efficiënte begeleiding te realiseren in samenwerking met organisaties voor hulp-, zorg-, en dienstverlening, en politie daar waar nodig voor de hulpverlening.

## hebben als volgt besloten:

### 1. Aangaande de instelling van het ZAT:

- a. Iedere participant garandeert een adequate vertegenwoordiging door middel van de deelname van tenminste één terzake gemandateerde afgevaardigde per participant in alle bijeenkomsten van het ZAT.
- b. vanuit de deelnemende organisaties bij het ZAT in het primair onderwijs nemen de volgende personen standaard deel:
  - Voorzitter
  - Vertegenwoordiger samenwerkingsverband WSNS
  - Jeugdarts
  - Algemeen of schoolmaatschappelijk werker
  - Medewerker Bureau Jeugdzorg
  - Vertegenwoordiger(s) REC 2, 3, 4
  - Orthopedagoog / (GZ)psycholoog
  - (indien als discipline niet bij andere functies vertegenwoordigd)
  - Intern begeleiders van de school/scholen (als casusinbrenger)

#### op afroep nemen deel:

- Medewerker jeugd-GGZ
- Leerplichtambtenaar
- Politie

#### vanuit de deelnemende organisaties bij het ZAT in het voortgezet onderwijs nemen de volgende personen standaard deel:

- Voorzitter
- Zorgcoördinator
- GZ psycholoog/orthopedagoog
- Vertegenwoordiger JGZ (schoolarts of jeugdverpleegkundige)
- Vertegenwoordiger Leerplicht
- Vertegenwoordiger (S)MW
- Vertegenwoordiger BJZ

#### op afroep nemen deel:

- Vertegenwoordiger RMC
- Vertegenwoordiger politie
- De ambulante begeleider van het REC
- Medewerker jeugd-GGZ

#### vanuit de deelnemende organisaties bij het ZAT in het middelbaar beroepsonderwijs nemen de volgende personen standaard deel:

- Voorzitter
- Inbrenger van de casus
- Vertegenwoordiger Leerplicht en/of vertegenwoordiger RMC
- Vertegenwoordiger AMW
- Vertegenwoordiger BJZ
- Vertegenwoordiger GGZ en/of jeugd-GGZ
- Vertegenwoordiger van het REC Cluster 4

**keuzepartijen zijn:**

- Vertegenwoordiger GGD/JGZ (schoolarts of verpleegkundige)
- Vertegenwoordiger verslavingszorg
- Vertegenwoordiger politie
- Vertegenwoordiger MEE

- c. De besprekingen van het ZAT vinden periodiek plaats (6 tot 8 keer per schooljaar).  
De school/het SWV/..... is verantwoordelijk voor de coördinatie, het voorzitterschap en voortgang van het ZAT.  
De voorzitter is verantwoordelijk voor de organisatie en de verslaglegging van de vergaderingen en de archivering van de relevante stukken van het ZAT.

**2. Aangaande de taken van het ZAT:**

Tijdens de besprekingen kunnen met toepassing van de relevante privacywetgeving de volgende zaken aan de orde komen:

- bespreking van voor het ZAT aangemelde leerlingen;
- onderlinge consultatie met betrekking tot de inschatting van problematiek waarbij gebruik gemaakt wordt van bestaande dossierkennis;
- (laten) verrichten van aanvullend diagnostisch onderzoek;
- oplossing van gesignaleerde problemen (zo goed en zo snel mogelijk) door realisatie van effectieve en efficiënte begeleiding, en afspraken inzake casemanagement
- uitwisseling van deskundigheid met betrekking tot (vroegtijdige) signalering en diagnosticeren van psychosociale problematiek bij jongeren;
- afstemming van en organiseren van samenwerking met organisaties voor hulp-, zorg- en dienstverlening;
- voortgangsbespreking van de in gang gezette hulp-, zorg- en dienstverlening;
- trends in individuele problematiek signaleren en vertalen naar aandachtsgebieden voor de interne begeleiding;
- evaluatie van werkprocessen en resultaten;
- registratie van door de ZAT-stuurgroep vereiste gegevens en aanlevering daarvan aan de ZAT-stuurgroep;
- melding van eventuele aanbevelingen en knelpunten aan de ZAT-stuurgroep, voor zover deze het operationele niveau van het ZAT overstijgen.

**3. Aangaande de doelgroep van het ZAT:**

Ingeschreven leerlingen/deelnemers of potentiële leerlingen/deelnemers van de school/scholen ..... in de regio ..... tot 23 jaar.

**4. Aangaande de verwerking van persoonsgegevens in het ZAT:**

- a. Alle deelnemers aan het casuoverleg onderschrijven het landelijk voorgestelde ZAT privacyreglement en bijbehorende protocol. Deze documenten zijn vastgesteld in de ZAT-stuurgroep.
- b. Iedere deelnemende school beschikt over een privacyreglement waarin verwezen wordt naar de privacyafspraken met betrekking tot het ZAT.
- c. In het toestemmingsformulier "bespreking in het ZAT" worden alle partijen die deelnemen aan de ZAT- bespreking genoemd.

**5. Aangaande de personele en ureninzet van partijen in het ZAT:**

- a. Elke organisatie levert minimaal 1 vaste afgevaardigde.
- b. De deelnemende organisaties stellen minimaal ..... uur per bijeenkomst ter beschikking voor de voorbereiding/deelname aan het ZAT en de uitvoering van werkafspraken.

**6. Aangaande de instelling van de ZAT-stuurgroep:**

- a. Iedere participant in het ZAT garandeert een adequate vertegenwoordiging door middel van de deelname van ten minste één terzake gemandateerde afgevaardigde per participant in alle bijeenkomsten van de ZAT-stuurgroep.
- b. De ZAT-stuurgroep vergadert met een door haar zelf vastgestelde frequentie. Als voorzitter van de stuurgroep fungeert een ambtenaar van de gemeenten, of (primair onderwijs en voortgezet onderwijs) een directeur van een school of een coördinator van het samenwerkingsverband, of (middelbaar beroepsonderwijs) een lid van het College van Bestuur.

- c. De voorzitter is verantwoordelijk voor de organisatie van het ZAT-stuurgroep en wijst een of meer personen aan die zijn belast met de verslaglegging van de vergaderingen en de archivering van de stukken.

#### **7. Aangaande de taken van de ZAT-stuurgroep:**

De ZAT-stuurgroep heeft de volgende taken:

- de formulering en het vaststellen van een visie op de doelstelling, doelgroep, werkwijze en organisatorische randvoorwaarden van het ZAT;
- de vaststelling van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het ZAT;
- de voortgangsbewaking van het ZAT;
- de registratie van trends en signalen uit het ZAT;
- de waarborging van sluitende afspraken tussen de deelnemende instellingen;
- bewaken van aansluiting van CJG op het ZAT;
- bewaken van aansluiting op de veiligheidsketen;
- de bepaling en bewaking van de kwaliteit het ZAT;
- het bevorderen van adequate randvoorwaarden voor het functioneren van het ZAT;
- het vaststellen van de evaluatieve uitkomsten van het ZAT;
- op basis van evaluatieve gegevens aangepaste of nieuwe beleidsvoorstellen formuleren.

#### **8. Aangaande de kosten:**

Iedere participant draagt zijn eigen kosten voor wat betreft de voorbereiding en deelname in het ZAT.

Voor wat betreft specifieke taken binnen de samenwerking op het gebied van de psychosociale begeleiding/zorg voor leerlingen, worden separate afspraken gemaakt.

#### **9. Aangaande geschillen:**

Participanten hebben ieder een inspanningsverplichting om binnen de werkingsfeer van deze overeenkomst eventuele geschilpunten onderling op te lossen. In geval er verschillen van inzicht ontstaan over te ondernemen acties inzake de hulp en zorg, of wanneer de hulpverlening op uitvoeringsniveau stagneert en er in het belang van de leerling ( het kind/de jongere) onmiddellijke actie nodig is, heeft men een 'escalatieladder' afgesproken waarin geregeld is, in situaties van oplopende ernst van de problemen, wie de coördinatie van de zorg ter hand neemt om een beslissing te forceren.

#### **10. Aangaande de looptijd en de beëindiging van de overeenkomst:**

- a. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 1 jaar, ingaande ....., met het voornemen dit jaarlijks stilzwijgend te verlengen.
- b. Jaarlijks wordt het functioneren van het ZAT geëvalueerd en de overeenkomst verlengd.
- c. Wijziging van de inzet door een van de deelnemers is mogelijk:
  - indien de huidige inzet in redelijkheid niet meer gerealiseerd kan worden;
  - indien de bijdrage aan het ZAT niet (meer) voldoende is.
- d. Wijziging van inzet of opzegging dient minimaal drie maanden voor de start van een nieuwe periode schriftelijk aangekondigd te worden in de ZAT-stuurgroep.
- e. Wijzigingen en opzeggingen worden voorafgegaan door overleg tussen ZAT-voorzitter en participant, eventueel aangevuld met leidinggevend(en)/bevoegd gezag.

#### **11. Aangaande toetreding tot de samenwerkingsovereenkomst:**

Maatschappelijke organisaties kunnen na instemming van participanten en met inachtneming van de geldende regelgeving toetreden tot het samenwerkingsverband door ondertekening van deze overeenkomst op de in de aanhef beschreven wijze.

Aldus overeengekomen en in .....voud ondertekend te .....

op: .....-.....-.....

**1. Namens de gemeente**

Handtekening:

Naam:

**2. Namens het SWV**

Handtekening:

Naam:

**3. Namens de school**

Handtekening:

Naam:

**4. Namens Bureau Jeugdzorg**

Handtekening:

Naam:

**5. Namens AMW/SMW**

Handtekening:

Naam:



invoering centra  
jeugd en gezin